

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-159-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «15» августа 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**РЕГЛАМЕНТ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 2 из 13

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – заместитель директора библиотеки.

3 РАЗРАБОТЧИК – библиотека.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

1.	Регламент пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Впервые
----	---	---------

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 4 из 13

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент описывает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Мордовском государственном педагогическом университете им. М. Е. Евсевьева (далее Регламент).

1.2 На бумажном носителе имеются один контрольный экземпляр Положения, находящийся в библиотеке Университета (КЭ № 1). Электронный вариант настоящего Положения размещается на сайте Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Правил пользования библиотекой Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 5 из 13

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Периодическое издание – печатное или электронное издание, имеющее определенное проблемно-тематическое и функциональное направление, выходящее через определенные (равные) промежутки времени отдельными выпусками, имеющими один и тот же заголовок и однотипно оформленными.

Учебник – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденные в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

Учебная литература – печатные и электронные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно нравственных, природоохранных, воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронно-библиотечная система – автоматизированная информационная система, база данных которой содержит организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 6 из 13

МГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

ЭДД – электронная доставка документов.

ЭБС – электронно-библиотечная система.

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты

5 Общие положения

5.1 Целью данного Регламента является обеспечение прав обучающихся, получающих платные образовательные услуги на пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения.

5.2 Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6. Порядок записи

6.1 Запись в библиотеку обучающихся осуществляется на основании предъявления удостоверения личности и приказа о зачислении на Программы дополнительного образования.

6.2 Обучающимся выдается временный читательский билет (Приложение 1), который является единственным документом, дающим право пользования библиотекой.

6.3 При записи в библиотеку обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Регламентом.

6.4 Обучающиеся на курсах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отправляют на электронный адрес библиотеки (library@mordgpi.ru) заявление (Приложение 2), проходят регистрацию в электронно-библиотечных системах (ЭБС). Доступ обучающегося к ЭБС осуществляется после подтверждения регистрации библиотекарем.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1 Обучающиеся имеют право:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 7 из 13

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника, учебного пособия;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться для поиска учебников, учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать доступ к ЭБС, информационно-справочным системам, электронной библиотеке МГПУ;
- работать в читальном зале с учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическими изданиями и др.;
- пользоваться компьютерами читальных залов;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

7.2 Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения в библиотеке;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:
 - не делать подчеркиваний, пометок, надписей (карандашом, ручкой, маркером или иным красителем), не вырывать и не загибать страницы;
 - не допускать порчи электронных носителей информации;
 - при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю;
 - соблюдать порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

8 Обязанности библиотеки

8.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в читальном зале.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 8 из 13

8.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек, осуществляющих образовательную деятельность, при необходимости использовать сервис «Электронная доставка документов» (ЭДД);

8.3. Систематически информировать преподавателей и обучающихся о поступлении новой литературы.

9 Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в читальном зале

9.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня в читальном зале.

9.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

9.3 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с работником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

9.4 Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

10.3 В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 9 из 13

Приложение 1

Образец временного читательского билета

МГПУ имени М. Е. Евсевьева	
ВРЕМЕННЫЙ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ	
№	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Срок обучения	_____
Телефон	_____
Библиотекарь	_____
	(Подпись, штамп)
Читатель	_____
	(Подпись)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 10 из 13

Приложение 2

Образец заявления на доступ к профессиональным базам данных

Руководителю библиотеки
МГПУ имени М. Е. Евсевьева

_____ ФИО

_____ ФИО обучающегося

заявление.

Прошу разрешить доступ к профессиональным базам данных
Направление подготовки _____
Дата и номер приказа о зачислении на курсы _____

Число

Подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»	Регламент пользования	СТО 8.5-159-2020
		стр. 11 из 13

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

библиотекой

наименование подразделения

Исполнитель

Зам. директор библиотеки



И. В. Аржанова

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

Начальник административно-
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

Начальник учебно-методического
управления



Т. М. Рыбина

подпись

Начальник юридического отдела



Е. С. Еделькина

подпись

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

