

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-20-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «24» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск –2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 2 из 13

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – заместитель директора библиотеки.

3 РАЗРАБОТЧИК – библиотека.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждены на заседании ученого совета от 06 декабря 2012 г., протокол № 6.	Впервые
2.	Правила пользования библиотекой Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утверждены на заседании ученого совета от 30 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 06.12.2012 г.
3.	Правила пользования библиотекой Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утверждены на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 30.08.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 3 из 13

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Читатели, их права, обязанности и ответственность	6
7 Права и обязанности библиотеки.....	8
8 Порядок записи читателей в библиотеку.....	9
9 Срок пользования библиотечным фондом.....	10
10 Заключительные положения	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления работников с Правилами.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 4 из 13

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила пользования библиотекой Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева (далее – Правила) регулируют взаимоотношения между библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева (далее – Университет) и пользователями библиотекой Университета.

1.2 На бумажном носителе имеются один контрольный экземпляр Правил, находящийся в библиотеке Университета (КЭ № 1). Электронный вариант настоящих Правил размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Библиотека – это общедоступное, культурное, образовательное, информационное, досуговое учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных и неопубликованных документов и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 5 из 13

предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Запись (регистрация) в библиотеку – оформление права пользования библиотекой включает: ознакомление пользователя с Правилами; подписание двустороннего договора обслуживания; заполнение регистрационной анкеты в электронной базе данных пользователей библиотеки, оформление и выдачу пользователю читательского билета.

Межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

Перерегистрация пользователей – ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в регистрационную анкету, читательский билет.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (преподаватели, аспиранты, обучающиеся, сотрудники, сторонние читатели).

Электронная доставка документов – одна из форм современных библиотечных технологий, позволяющая выполнять заказы читателей в виде получения электронных копий статей, фрагментов книг по скоростным каналам связи.

4 Сокращения

В настоящих Правилах использованы следующие сокращения:

МБА – межбиблиотечный абонемент;

Правила – правила пользования библиотекой Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

ЭДД – электронная доставка документов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 6 из 13

5 Общие положения

5.1 Правила пользования библиотекой Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева разработаны в соответствии с Положением о библиотеке в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

5.2 Настоящие Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей Университета, права и обязанности библиотеки Университета.

6 Читатели, их права, обязанности и ответственность

6.1 Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Университета имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через традиционную и автоматизированную систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементных столах имеющиеся в фондах издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- пользоваться электронной библиотекой Университета
- получать логин и пароль для доступа в электронную библиотеку Университета. Логин и пароль для доступа к электронным-библиотечным системам формируется пользователем при регистрации.
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

6.2 Дополнительные услуги читатели могут получать за плату. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость определяется Положением о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и информационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

6.3 Обучающиеся курсов повышения квалификации обслуживаются в читальном зале, зале электронных ресурсов Университета.

<p align="center">Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Правила пользования библиотекой</p>	<p align="right">СТО 8.5-20-2020</p>
		<p align="right">стр. 7 из 13</p>

6.4 Обучающиеся и научные работники других учебных заведений, специалисты города и абитуриенты имеют право пользоваться фондами библиотеки в читальных залах на основании Положения об обслуживании сторонних пользователей (читателей) библиотеки в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

6.5 Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки. Читатели должны возвращать документы в установленные сроки. Читателям запрещается выносить документы из помещения библиотеки Университета, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, делать в них пометки, подчеркивания, вырывать и загибать страницы, нарушать расстановку книг и другие издания в фондах открытого доступа, вынимать карточки из каталогов и картотек.

6.6 При получении книг и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

6.7 Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом.

6.8 Не разрешается входить в читальные залы с сумками, в верхней одежде.

6.9 Ежегодно с 1 сентября читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

6.10 При выбытии из Университета читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

6.11 Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами (п. 6.12, п. 6.13)

6.12 В случае утери книг, иных материалов из фонда библиотеки или неумышленную порчу изданий, читатели обязаны заменить их такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекой Университета равноценными.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 8 из 13

6.13 Стоимость испорченных и утерянных книг и других изданий определяется по ценам, указанным в учетных документах библиотеки Университета с учетом инфляционного коэффициента.

7 Права и обязанности библиотеки

7.1 Библиотека Университета в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 6.1 настоящих Правил.

7.2 Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева и настоящих Правил.

7.3 Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всем фондом библиотеки;
- популяризировать фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя современные технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводить занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 9 из 13

8 Порядок записи читателей в библиотеку

8.1 Запись в библиотеку обучающихся производится на основании приказа о зачислении в Университет, штатных преподавателей и сотрудников – на основании приказа о принятии на работу. Читателям выдается единый читательский билет, заполняется электронный читательский формуляр.

8.2 Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой и выдается в специализированном отделе обслуживания.

8.3 Сведения, сообщенные пользователем о себе при записи, строго конфиденциальны. Библиотека использует их в интересах обеспечения библиотечного обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

8.4 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском билете и читательском формуляре.

8.5 С целью оперативного учета читателей, сотрудники отдела информационно-библиотечного обслуживания прорабатывают приказы Университета о движении студенческого состава и своевременно вносят соответствующие изменения в читательские документы.

Учитываются следующие позиции:

- смена фамилии;
- переход обучающегося из одной группы в другую, с факультета на факультет;
- уход в академический отпуск,
- отчисление обучающегося из Университета.

8.6 При выбытии читатель оформляет обходной лист. Штамп и подпись на обходном листе ставит сотрудник отдела, выдававший читательский билет, предварительно выявив отсутствие задолженности в других отделах обслуживания.

8.7 В случае утери читательского билета читатель обязан обратиться в специализированный отдел обслуживания за выдачей дубликата читательского билета. Дубликат читательского билета выдается после написания заявления о выдаче дубликата.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 10 из 13

9 Срок пользования библиотечным фондом

9.1 Информационные издания из фондов, за исключением учебников, выдаются сроком на один месяц в количестве не более пяти экземпляров.

9.2 Комплект учебников выдается на один-два семестра (в зависимости от срока изучения и в количестве, определяемом образовательными программами).

9.3 Читатель может продлить срок пользования, если на данное издание нет спроса со стороны других читателей.

9.4 Число книг и других материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

9.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале библиотеки Университета.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила вступает в силу с момента их утверждения ректором Университета.

10.2 Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Правила пользования библиотекой	СТО 8.5-20-2020
		стр. 11 из 13

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

библиотекой

наименование подразделения

Исполнитель:

Заместитель

директора библиотеки



И. В. Аржанова

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

Начальник юридического отдела



Е. С. Еделькина

подпись

