

ДОГОВОР № 101 / НЭБ / 0653-н

о подключении к НЭБ  
и о предоставлении доступа к объектам НЭБ

г. Москва

«21» 09 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (МГПИ), именуемое в дальнейшем Участник НЭБ, в лице ректора Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и оператор «Национальной электронной библиотеки» — федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице заместителя генерального директора по информатизации Груздева Игоря Александровича, действующего на основании доверенности №77/Зд от 14.02.2018 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», основываясь на Федеральном законе от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Оператор осуществляет подключение и предоставляет Участнику НЭБ безвозмездный доступ к объектам Национальной электронной библиотеки (далее – НЭБ) посредством использования сети «Интернет».
- 1.2. Настоящий Договор заключается в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов с библиотеками или организациями, имеющими в своем составе библиотеки.
- 1.3. Организации, имеющие в своём составе библиотеки, должны осуществлять доступ к объектам НЭБ посредством использования сети «Интернет» исключительно в помещениях библиотек.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К НЭБ

- 2.1. Для подключения к НЭБ и предоставления Оператором доступа к объектам НЭБ, Участник НЭБ:
  - а) организует в библиотеке терминалы доступа, которые представляют собой компьютеры, позволяющие осуществить доступ к НЭБ (далее – терминалы доступа), и осуществляет действия, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта;
  - б) устанавливает и запускает на указанных в подпункте «а» настоящего пункта терминалах доступа специализированное программное обеспечение, предназначенное для обеспечения доступа пользователей НЭБ к объектам НЭБ, охраняемым авторским правом, размещенное на сайте <http://нэб.рф> (далее – СПО НЭБ);
  - в) передает Оператору сведения о терминалах доступа, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору;
  - г) регистрирует терминалы доступа в реестре доверенных машин, который автоматически формируется после запуска на терминале доступа СПО НЭБ.
- 2.2. После проверки полученных от Участника НЭБ сведений, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2.1 настоящего Договора, Оператор организует доступ к НЭБ и объектам НЭБ для указанных в Приложении №1 терминалов доступа Участнику НЭБ по статическому IP-адресу или диапазону IP-адресов, предоставляемых для доступа к сети «Интернет» Участнику НЭБ провайдером.
- 2.3. Оператор может приостановить предоставление Участнику НЭБ доступа к НЭБ на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании, обеспечивающем функционирование НЭБ.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Участник НЭБ обязуется:
  - а) располагать терминалы доступа исключительно в помещениях библиотеки;
  - б) установить и запустить СПО НЭБ;
  - в) предоставлять пользователям возможность получения безвозмездного свободного доступа к НЭБ через терминалы доступа;
  - г) не предоставлять доступ к объектам НЭБ через терминалы доступа лицам, не являющимся пользователями или сотрудниками Участника НЭБ;
  - д) обеспечить невозможность создания из НЭБ в электронной и в бумажной форме полнотекстовых копий объектов НЭБ, охраняемых авторским правом, при отсутствии согласия автора или иного правообладателя;

е) уведомить об изменении статуса терминала доступа (перемещении терминала доступа из помещения, прекращении его функционирования и пр.), зарегистрированного в реестре доверенных машин, в письменном виде, в том числе посредством электронного сообщения на адрес [nneb@rsl.ru](mailto:nneb@rsl.ru) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения его статуса;

ж) уведомить Оператора об изменении сведений, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, в случае их полного и/или частичного изменения, в письменной форме, с обязательным направлением уведомления в формате электронного сообщения на адрес электронной почты [nneb@rsl.ru](mailto:nneb@rsl.ru) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента такого (таких) изменений, с последующим обязательным направлением Приложения №1 к настоящему Договору с указанными измененными сведениями на почтовый адрес Оператора, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.2. Оператор обязуется:

а) разместить доступное для скачивания Участником НЭБ СПО НЭБ в открытом доступе на портале <http://нэб.рф>;

б) подключить Участника НЭБ и предоставлять доступ к НЭБ в соответствии с п. 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

в) разместить актуальную редакцию руководства пользователя «Оператор электронного читального зала» в специализированном разделе личного кабинета оператора электронного читального зала на портале <http://нэб.рф>.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности по претензиям Участника НЭБ к качеству предоставления доступа к НЭБ, связанным с качеством функционирования сети «Интернет» — провайдеров, политикой обмена трафиком между провайдерами, неработоспособностью и/или некорректными настройками терминалов доступа и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Оператора.

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, связанный с использованием или невозможностью использования СПО НЭБ.

4.4. В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору переходит к ее правопреемнику.

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае их безрезультатности одна из Сторон обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований, обстоятельств, на которых основываются требования, доказательств, их подтверждающих. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением или вручается второй Стороне под роспись.

5.2. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней дать на нее мотивированный ответ. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением либо вручается второй Стороне под роспись. В случае неполучения в указанный срок ответа на претензию, а также если разногласия не будут сняты своевременно поступившим ответом на претензию, указанные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Если ни одна из Сторон не известит другую Сторону в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до истечения его срока, то действие Договора пролонгируется на следующие 5 (пять) лет с сохранением данного порядка пролонгации на последующий период. В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, Договор может пролонгироваться неограниченное число раз.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

- 7.2. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.  
 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений.  
 7.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.  
 7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Участника НЭБ, второй — у Оператора.  
 7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
 7.7. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями Сторон являются:

**От Участника НЭБ :**  
 Белоглазова Елена Владимировна,  
 Директор библиотеки

Тел.: 8(8342)33-93-05,  
 E-mail: library@mordgpi.ru

**от Оператора:**  
 Кузина Марина Александровна  
 Начальник отдела нормативного обеспечения  
 НЭБ

Тел.: 8(499)557-04-70 доб. 11-02  
 E-mail: nneb@rsl.ru

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Участник НЭБ

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

Юридический адрес 430007, г. Саранск, ул. Студенческая, д.11А

Банковские реквизиты:

ИНН 1328159925

КПП 132801001

ОГРН 1021301115791

Р/с 40501810000002000002

УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570)

Отделение – НБ Республика Мордовия г. Саранск

БИК банка 048952001

### Оператор НЭБ

ФГБУ «Российская государственная библиотека»

Юридический/почтовый адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.

Получатель: УФК по г. Москве федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», л/с 20736Х72670

Банк: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

р/с 40501810845252000079

БИК 044525000

ОКТМО 45374000

ИНН 7704097560

КПП 770401001

ОКПО 02175175

ОКОНХ 98180

ОГРН 1037739390809



Ректор

Кадакин В. В./

М.П.



Заместитель генерального директора по информатизации

/ Груздев И.А./

М.П.

| Должность                    | Ф.И.О.            | Подпись, дата                 | Примечания   |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------|
| Проректор                    | Муромов А.И.      | <i>[Signature]</i>            |              |
| Главный бухгалтер            |                   | <i>[Signature]</i>            |              |
| Юрисконсульт                 | Воловская О.О.    | <i>[Signature]</i> - 31.08.18 |              |
| Куратор                      | Белоглазова Е. В. | <i>[Signature]</i>            |              |
| Исполнитель                  |                   |                               |              |
| Зарегистрировано             |                   |                               |              |
| Относится к расходам/доходам | субсидия          | собственные средства          | на основе... |

Сведения о терминалах доступа к Национальной электронной библиотеке

| № п/п | Полное наименование юридического лица и/или филиала, структурного подразделения*   | Адрес местонахождения (фактический адрес здания, № помещения) | Техническая информация  |                                  |  | ФИО                               | Должность   | Телефон                            | Эл. почта           |
|-------|--|---|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
|       |  |   | IP-адрес (статический или диапазон адресов, предоставляемый провайдером для доступа к сети Интернет)  | Количество во терминалов доступа | Пропускная способность канала Интернет |                                   |   |                                    |                     |
| 1     | ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» | Ул. Студенческая, 11 а (ауд. 117)                             | 194.54.65.209-194.54.65.222;<br>194.54.65.225-194.54.65.238;<br>194.54.65.241-194.54.65.254;<br>85.95.168.55;<br>85.95.168.57;<br>85.95.168.178 | 9                                | 100 Мбит/с                             | Захарова Г. И.<br>Мурьякаев А. Р. | Зав. отделом обслуживания читателей библиотеки<br>Инженер управления информационными технологиями | 8(8342)33-93-05<br>8(8342)33-93-79 | libragu@mo.rdgri.ru |
| 2     | ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» | Ул. Студенческая, 13 (ауд. 101)                               | 194.54.65.209-194.54.65.222;<br>194.54.65.225-194.54.65.238;<br>194.54.65.241-194.54.65.254;<br>85.95.168.55;<br>85.95.168.57;<br>85.95.168.178 | 13                               | 100 Мбит/с                             | Тарасова Т. В.<br>Мурьякаев А. Р. | Зав. отделом обслуживания читателей библиотеки<br>Инженер управления информационными технологиями | 8(8342)33-93-05<br>8(8342)33-93-79 | libragu@mo.rdgri.ru |
| 3     | ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» | Ул. Студенческая, 13 (ауд. 101Б)                              | 194.54.65.209-194.54.65.222;<br>194.54.65.225-194.54.65.238;<br>194.54.65.241-194.54.65.254;<br>85.95.168.55;<br>85.95.168.57;<br>85.95.168.178 | 11                               | 100 Мбит/с                             | Шилкина О. М.<br>Мурьякаев А. Р.  | Зав. сектором электронных ресурсов библиотеки<br>Инженер управления информационными технологиями  | 8(8342)33-93-05<br>8(8342)33-93-79 | libragu@mo.rdgri.ru |
| 4     | ФГБОУ ВО «Мордовский»  | Ул. Студенческая, 136 (ауд. 104)                              | 194.54.65.209-194.54.65.222;  | 8                                | 100 Мбит/с                             | Ильина Л. А.                      | Зав. отделом обслуживания   | 8(8342)33-93-05                    | libragu@mo.rdgri.ru |

|   |  |                                 |   |   |            |                                   |   |  |                       |  |
|---|--|---------------------------------|---|---|------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------|--|
|   | государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»                      |                                 | 194.54.65.225-194.54.65.238;<br>194.54.65.241-194.54.65.254;<br>85.95.168.55;<br>85.95.168.57;<br>85.95.168.178                                 |   |            |                                   | Мурсыкаев А. Р.   | читателей библиотеки<br>Инженер управления информационных технологий | 8(8342)33-93-79       |  |
| 5 | ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» | Ул. Студенческая, 13 (ауд. 102) | 194.54.65.209-194.54.65.222;<br>194.54.65.225-194.54.65.238;<br>194.54.65.241-194.54.65.254;<br>85.95.168.55;<br>85.95.168.57;<br>85.95.168.178 | 5 | 100 Мбит/с | Шабалова Е. Б.                    | Зав. отделом справочно-библиографической и информационной работы библиотеки<br>Инженер управления информационных технологий | 8(8342)33-93-05  | ibragu@mo<br>rdgrl.ru |  |
| 6 | ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» | Ул. Студенческая, 13 (ауд. 103) | 194.54.65.209-194.54.65.222;<br>194.54.65.225-194.54.65.238;<br>194.54.65.241-194.54.65.254;<br>85.95.168.55;<br>85.95.168.57;<br>85.95.168.178 | 2 | 100 Мбит/с | Аржанова И. В.<br>Мурсыкаев А. Р. | Зам. директора библиотеки<br>Инженер управления информационных технологий   | 8(8342)33-93-05<br>8(8342)33-93-79                                   | ibragu@mo<br>rdgrl.ru |  |

\*В таблице указывается полное название организации, а также филиалов, если таковые имеются.  
Достоверность указанных сведений подтверждено.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / Калакин В. В.

