

ДОГОВОР № 101 / НЭБ / 0653-н

о подключении к НЭБ  
и о предоставлении доступа к объектам НЭБ

г. Москва

«21» 09 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (МГПИ), именуемое в дальнейшем Участник НЭБ, в лице ректора Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и оператор «Национальной электронной библиотеки» — федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице заместителя генерального директора по информатизации Груздева Игоря Александровича, действующего на основании доверенности №77/Зд от 14.02.2018 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», основываясь на Федеральном законе от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Оператор осуществляет подключение и предоставляет Участнику НЭБ безвозмездный доступ к объектам Национальной электронной библиотеки (далее – НЭБ) посредством использования сети «Интернет».
- 1.2. Настоящий Договор заключается в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов с библиотеками или организациями, имеющими в своем составе библиотеки.
- 1.3. Организации, имеющие в своём составе библиотеки, должны осуществлять доступ к объектам НЭБ посредством использования сети «Интернет» исключительно в помещениях библиотек.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К НЭБ

- 2.1. Для подключения к НЭБ и предоставления Оператором доступа к объектам НЭБ, Участник НЭБ:
  - а) организует в библиотеке терминалы доступа, которые представляют собой компьютеры, позволяющие осуществить доступ к НЭБ (далее – терминалы доступа), и осуществляет действия, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта;
  - б) устанавливает и запускает на указанных в подпункте «а» настоящего пункта терминалах доступа специализированное программное обеспечение, предназначенное для обеспечения доступа пользователей НЭБ к объектам НЭБ, охраняемым авторским правом, размещенное на сайте <http://нэб.рф> (далее – СПО НЭБ);
  - в) передает Оператору сведения о терминалах доступа, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору;
  - г) регистрирует терминалы доступа в реестре доверенных машин, который автоматически формируется после запуска на терминале доступа СПО НЭБ.
- 2.2. После проверки полученных от Участника НЭБ сведений, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2.1 настоящего Договора, Оператор организует доступ к НЭБ и объектам НЭБ для указанных в Приложении №1 терминалов доступа Участнику НЭБ по статическому IP-адресу или диапазону IP-адресов, предоставляемых для доступа к сети «Интернет» Участнику НЭБ провайдером.
- 2.3. Оператор может приостановить предоставление Участнику НЭБ доступа к НЭБ на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании, обеспечивающем функционирование НЭБ.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Участник НЭБ обязуется:
  - а) располагать терминалы доступа исключительно в помещениях библиотеки;
  - б) установить и запустить СПО НЭБ;
  - в) предоставлять пользователям возможность получения безвозмездного свободного доступа к НЭБ через терминалы доступа;
  - г) не предоставлять доступ к объектам НЭБ через терминалы доступа лицам, не являющимся пользователями или сотрудниками Участника НЭБ;
  - д) обеспечить невозможность создания из НЭБ в электронной и в бумажной форме полнотекстовых копий объектов НЭБ, охраняемых авторским правом, при отсутствии согласия автора или иного правообладателя;

е) уведомить об изменении статуса терминала доступа (перемещении терминала доступа из помещения, прекращении его функционирования и пр.), зарегистрированного в реестре доверенных машин, в письменном виде, в том числе посредством электронного сообщения на адрес [nneb@rsl.ru](mailto:nneb@rsl.ru) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения его статуса;

ж) уведомить Оператора об изменении сведений, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, в случае их полного и/или частичного изменения, в письменной форме, с обязательным направлением уведомления в формате электронного сообщения на адрес электронной почты [nneb@rsl.ru](mailto:nneb@rsl.ru) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента такого (таких) изменений, с последующим обязательным направлением Приложения №1 к настоящему Договору с указанными измененными сведениями на почтовый адрес Оператора, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.2. Оператор обязуется:

а) разместить доступное для скачивания Участником НЭБ СПО НЭБ в открытом доступе на портале <http://нэб.рф>;

б) подключить Участника НЭБ и предоставлять доступ к НЭБ в соответствии с п. 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

в) разместить актуальную редакцию руководства пользователя «Оператор электронного читального зала» в специализированном разделе личного кабинета оператора электронного читального зала на портале <http://нэб.рф>.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности по претензиям Участника НЭБ к качеству предоставления доступа к НЭБ, связанным с качеством функционирования сети «Интернет» — провайдеров, политикой обмена трафиком между провайдерами, неработоспособностью и/или некорректными настройками терминалов доступа и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Оператора.

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, связанный с использованием или невозможностью использования СПО НЭБ.

4.4. В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору переходит к ее правопреемнику.

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае их безрезультатности одна из Сторон обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований, обстоятельств, на которых основываются требования, доказательств, их подтверждающих. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением или вручается второй Стороне под роспись.

5.2. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней дать на нее мотивированный ответ. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением либо вручается второй Стороне под роспись. В случае неполучения в указанный срок ответа на претензию, а также если разногласия не будут сняты своевременно поступившим ответом на претензию, указанные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Если ни одна из Сторон не известит другую Сторону в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до истечения его срока, то действие Договора пролонгируется на следующие 5 (пять) лет с сохранением данного порядка пролонгации на последующий период. В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, Договор может пролонгироваться неограниченное число раз.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

- 7.2. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.  
 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений.  
 7.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.  
 7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Участника НЭБ, второй — у Оператора.  
 7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
 7.7. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями Сторон являются:

**От Участника НЭБ :**

Белоглазова Елена Владимировна,  
 Директор библиотеки

Тел.: 8(8342)33-93-05 ,  
 E-mail: library@mordgpi.ru

**от Оператора:**

Кузина Марина Александровна  
 Начальник отдела нормативного обеспечения  
 НЭБ

Тел.: 8(499)557-04-70 доб. 11-02  
 E-mail: nneb@rsl.ru

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Участник НЭБ**

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»  
 Юридический адрес 430007, г. Саранск, ул. Студенческая, д.11А  
 Банковские реквизиты:  
 ИНН 1328159925  
 КПП 132801001  
 ОГРН 1021301115791  
 Р/с 40501810000002000002  
 УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570)  
 Отделение – НБ Республика Мордовия г. Саранск  
 БИК банка 048952001

**Оператор НЭБ**

ФГБУ «Российская государственная библиотека»  
 Юридический/почтовый адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.  
 Получатель: УФК по г. Москве федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», л/с 20736Х72670  
 Банк: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва  
 р/с 40501810845252000079  
 БИК 044525000  
 ОКТМО 45374000  
 ИНН 7704097560  
 КПП 770401001  
 ОКПО 02175175  
 ОКОНХ 98180  
 ОГРН 1037739390809



Ректор

Кадакин В. В./

М.П.



Заместитель генерального директора по информатизации

/ Груздев И.А./

М.П.

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Примечания
Проректор	Муромов А.И.	<i>[Signature]</i>	
Главный бухгалтер		<i>[Signature]</i>	
Юрисконсульт	Воловская О.О.	<i>[Signature]</i> - 31.08.18	
Куратор	Белоглазова Е. В.	<i>[Signature]</i>	
Исполнитель			
Зарегистрировано			
Относится к расходам/доходам	субсидия	собственные средства	на базе осн

Сведения о терминалах доступа к Национальной электронной библиотеке

№ п/п	Полное наименование юридического лица и/или филиала, структурного подразделения*	Адрес местонахождения (фактический адрес здания, № помещения)	Техническая информация				ФИО	Должность	Телефон	Эл. почта
			IP-адрес (статический или диапазон адресов, предоставляемый провайдером для доступа к сети Интернет)	Количество во терминалов доступа	Пропускная способность канала Интернет	Данные ответственного лица за работу терминалов доступа				
1	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Ул. Студенческая, 11 а (ауд. 117)	194.54.65.209-194.54.65.222; 194.54.65.225-194.54.65.238; 194.54.65.241-194.54.65.254; 85.95.168.55; 85.95.168.57; 85.95.168.178	9	100 Мбит/с	Захарова Г. И. Мурьякаев А. Р.	Зав. отделом обслуживания читателей библиотек Инженер управления информационными технологиями	8(8342)33-93-05 8(8342)33-93-79	libragu@mo rdgri.ru	
2	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Ул. Студенческая, 13 (ауд. 101)	194.54.65.209-194.54.65.222; 194.54.65.225-194.54.65.238; 194.54.65.241-194.54.65.254; 85.95.168.55; 85.95.168.57; 85.95.168.178	13	100 Мбит/с	Тарасова Т. В. Мурьякаев А. Р.	Зав. отделом обслуживания читателей библиотек Инженер управления информационными технологиями	8(8342)33-93-05 8(8342)33-93-79	libragu@mo rdgri.ru	
3	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Ул. Студенческая, 13 (ауд. 101Б)	194.54.65.209-194.54.65.222; 194.54.65.225-194.54.65.238; 194.54.65.241-194.54.65.254; 85.95.168.55; 85.95.168.57; 85.95.168.178	11	100 Мбит/с	Шилкина О. М. Мурьякаев А. Р.	Зав. сектором электронных ресурсов библиотек Инженер управления информационными технологиями	8(8342)33-93-05 8(8342)33-93-79	libragu@mo rdgri.ru	
4	ФГБОУ ВО «Мордовский»	Ул. Студенческая, 136 (ауд. 104)	194.54.65.209-194.54.65.222;	8	100 Мбит/с	Ильина Л. А.	Зав. отделом обслуживания	8(8342)33-93-05	libragu@mo rdgri.ru	

	государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»		194.54.65.225-194.54.65.238; 194.54.65.241-194.54.65.254; 85.95.168.55; 85.95.168.57; 85.95.168.178				Мурсыкаев А. Р.	читателей библиотеки Инженер управления информационных технологий	8(8342)33-93-79	
5	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Ул. Студенческая, 13 (ауд. 102)	194.54.65.209-194.54.65.222; 194.54.65.225-194.54.65.238; 194.54.65.241-194.54.65.254; 85.95.168.55; 85.95.168.57; 85.95.168.178	5	100 Мбит/с	Шабалова Е. Б.	Зав. отделом справочно-библиографической и информационной работы библиотеки Инженер управления информационных технологий	8(8342)33-93-05	ibragu@mo rdgrl.ru	
6	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Ул. Студенческая, 13 (ауд. 103)	194.54.65.209-194.54.65.222; 194.54.65.225-194.54.65.238; 194.54.65.241-194.54.65.254; 85.95.168.55; 85.95.168.57; 85.95.168.178	2	100 Мбит/с	Аржанова И. В. Мурсыкаев А. Р.	Зам. директора библиотеки Инженер управления информационных технологий	8(8342)33-93-05 8(8342)33-93-79	ibragu@mo rdgrl.ru	

\*В таблице указывается полное название организации, а также филиалов, если таковые имеются.  
Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

/ Калакин В. В.

