

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-23-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «22» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**РЕГЛАМЕНТ  
ПЕРЕДАЧИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И  
НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ В БИБЛИОТЕКУ МОРДОВСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск –2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 2 из 14

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – заместитель директора библиотеки.

3 РАЗРАБОТЧИК – библиотека.

4 УТВЕРЖДЕН решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

1.	Регламент передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден приказом ректора от 30 декабря 2015 г. № 3780.	Впервые
2.	Регламент передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утвержден на заседании ученого совета от 30 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Регламента от 30.12.2015 г.
3.	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Регламента от 30.08.2017 г.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку</b>	<b>СТО 8.5-23-2020</b>
		<b>стр. 3 из 14</b>

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Процедура передачи выпускной квалификационной работы, научного доклада.....	6
7 Требования к полнотекстовой электронной версии выпускной квалификационной работы, научного доклада .....	7
8 Заключительные положения.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления работников с Регламентом.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку</b>	<b>СТО 8.5-23-2020</b>
		<b>стр. 4 из 14</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева (далее – Регламент) определяет порядок передачи выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам специалитета, бакалавриата, магистратуры), порядок передачи научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научно-квалификационной работы (диссертации) в библиотеку федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеются один контрольный экземпляр Регламента, находящийся в библиотеке Университета (КЭ № 1). Электронный вариант настоящего Регламента размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 5 из 14

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программа ординатуры, программа ассистентуры-стажировки»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– Положение о формировании фондов библиотеки в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

### 3 Термины и определения

**Выпускная квалификационная работа, научный доклад** – представляют собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 4 Сокращения

В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 6 из 14

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**Регламент** – Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

## 5 Общие положения

5.1 Передача ВКР, научных докладов и их полнотекстовых электронных версий в библиотеку Университета является обязательной.

5.2 В библиотеку передаются печатные версии успешно защищенных ВКР, научных докладов, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в локальных актах Университета, и полнотекстовые электронные версии ВКР на СД/DVD-дисках.

## 6 Процедура передачи выпускной квалификационной работы, научного доклада

6.1 Полнотекстовые печатные и электронные версии ВКР, научных докладов передаются заведующим кафедрой в отдел комплектования и обработки документов библиотеки Университета в срок не позднее чем через 10 дней после защиты ВКР с сопровождающими актами за подписями сдающей и принимающей стороны (Приложение 1, Приложение 2).

6.2 Полнотекстовые электронные версии ВКР принимаются библиотекой на СД/DVD-дисках в бумажном конверте для хранения дисков. На конверте необходимо представление сведений в печатном виде: наименование факультета, кафедры, ФИО автора, название работы, год защиты.

6.3 Вместе с передачей печатной и электронной версиями ВКР, научных докладов в библиотеку Университета сдаются:

- справка о результатах проверки работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- соглашение (2 экз.) с автором ВКР, научного доклада на размещение в электронной библиотеке Университета (Приложение 3).

6.4 Сотрудники отдела комплектования и обработки документов библиотеки проверяют соответствие ВКР, научного доклада требованиям,

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку</b>	<b>СТО 8.5-23-2020</b>
		<b>стр. 7 из 14</b>

предъявляемым к ВКР, научным докладам в локальных актах Университета и настоящем Регламенте.

6.5 Акты приема ВКР, научных докладов подписываются библиотекой после проверки печатных и электронных версий ВКР.

6.6 В случае выявления несоответствий требованиям ВКР, научные доклады возвращаются на кафедру для внесения исправлений.

## **7 Требования к полнотекстовой электронной версии выпускной квалификационной работы, научного доклада**

7.1 Полнотекстовая электронная версия ВКР, научного доклада предоставляется на CD/DVD-диске в виде файла формата pdf. Файл не должен быть защищен паролем.

7.2 Наименование файла в формате pdf должно содержать фамилию и инициалы автора латинскими буквами с использованием знака «\_» (например, «Ivanov\_K\_S»).

7.3 PDF-файл ВКР, научного доклада, представленный на CD/DVD-диске, должен представлять собой единый документ без пустых страниц, содержащий титульный лист, задание на ВКР, реферат (или аннотацию), содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), полностью соответствующий печатной версии ВКР, научного доклада.

7.4 Печатные версии защищенных ВКР, научных докладов хранятся в библиотеке в течение пяти лет.

7.5 Полнотекстовые электронные версии ВКР, научных докладов в обязательном порядке размещаются в электронной библиотеке Университета с возможностью доступа к ним через сеть Интернет всех читателей библиотеки Университета; проходят библиографическую обработку; подлежат занесению в электронный библиотечный каталог с присвоением необходимых информационно-библиографических поисковых атрибутов; хранятся в читальном зале электронных ресурсов в течение десяти лет.

7.6 Размещение полнотекстовых электронных версий ВКР, научных докладов в электронной библиотеке Университета осуществляют сотрудники библиотеки.

7.7 Обходной лист для получения диплома подписывается библиотекой только при условии принятия печатной и электронной версии ВКР, научного доклада.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку</b>	<b>СТО 8.5-23-2020</b>
		<b>стр. 8 из 14</b>

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.2 В части, не урегулированной настоящим Регламентом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.



Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 9 из 14

## Приложение 1

### Образец акта приема-передачи выпускных квалификационных работ, научных докладов

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

АКТ приема-передачи  
выпускных квалификационных работ, научных докладов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, зав. кафедрой \_\_\_\_ (указать какой) (Ф.И.О), директор библиотеки (Ф.И.О), зав. отделом комплектования и научной обработки литературы (Ф.И.О.), составили настоящий акт о том, что выпускные квалификационные работы (научные доклады), хранящиеся на кафедре, сданы в библиотеку в количестве \_\_\_\_\_ (количество прописью) экземпляров.

№ п/п	Автор	Тема	Год
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Зав кафедрой \_\_\_\_ (наименование кафедры)

ФИО

Директор библиотеки

ФИО

Зав. отделом комплектования  
и обработки документов

ФИО

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 10 из 14

## Приложение 2

### Образец акта приема-передачи полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ, научных докладов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»

АКТ приема-передачи  
выпускных квалификационных работ, научных докладов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, зав. кафедрой \_\_\_\_ (указать какой) (Ф.И.О), директор библиотеки (Ф.И.О), зав. отделом комплектования и научной обработки литературы (Ф.И.О.), составили настоящий акт о том, что выпускные квалификационные работы (полнотекстовые электронные версии), хранящиеся на кафедре, сданы в библиотеку в количестве \_\_\_\_ (количество прописью) экземпляров.

№ п/п	Автор	Тема	Год
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Зав. кафедрой \_\_\_\_ (наименование кафедры)

Ф.И.О.

Директор библиотеки

Ф.И.О.

Зав. отделом комплектования  
и обработки документов

Ф.И.О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 11 из 14

### Приложение 3

#### Образец соглашения о безвозмездном предоставлении полнотекстовой версии выпускной квалификационной работы, научного доклада

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

#### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о безвозмездном предоставлении полнотекстовой версии выпускной квалификационной работы, научного доклада

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, *Иванов Константин Семенович*, автор выпускной квалификационной работы (научного доклада) «*Формирование универсальных ученых действий школьников при изучении геометрических понятий*» [Электронный ресурс], доверяю библиотеке, в лице директора библиотеки (Ф.И.О.), использовать текст моего авторского труда в цифровой форме в Электронной библиотеке университета для научных целей и совершенствования учебного процесса (с правом изучения, копирования, использования и цитирования студентами, аспирантами, докторантами при написании письменных работ: рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций и др.).

Предоставление данного экземпляра произведения правомерно, так как вводится в данный гражданский оборот на основании статьи 689 и статьи 1274 Гражданского кодекса РФ, во временное безвозмездное пользование в виде электронных библиотечных ресурсов с согласия автора, без выплаты вознаграждения сроком на 10 лет с момента подписания настоящего соглашения.

Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директор библиотеки  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Юрид. адрес: 430007,  
Республика Мордовия,  
г. Саранск,  
ул. Студенческая, 11а

Подпись \_\_\_\_\_

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент передачи выпускных квалификационных работ и научных докладов в библиотеку	СТО 8.5-23-2020
		стр. 12 из 14

## Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

библиотекой

наименование подразделения

Исполнитель:

Заместитель  
директора библиотеки



И. В. Аржанова

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

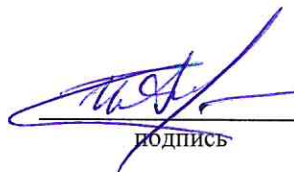
Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

Начальник организационно-  
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

Начальник учебно-методического  
управления



Т. М. Рыбина

подпись

Начальник юридического отдела



Е. С. Еделькина

подпись

Начальник управления научной  
и инновационной деятельности



П. В. Замкин

подпись



