

| | | |
|--|--|-----------------|
| ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» | Положение о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и инфор- мационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке | СТО 7.5-97-2012 |
| | | стр. 2 из 7 |

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Библиотека.

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», протокол № 6 от «26» декабря 2012 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и информационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке МордГПИ от 07.06.11 г.

| | | |
|---|---|-----------------|
| ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» | Положение о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и информационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке | СТО 7.5-97-2012 |
| | | стр. 3 из 7 |

1 Общие положения

1.1 Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности библиотеки, регулируемой Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ (ч. 4); Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 (с изменениями и дополнениями). Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006, Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 г, Указанием Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11 марта 2014 г, Уставом ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» (далее – МордГПИ), «Положением о библиотеке» МордГПИ, «Правилами пользования библиотекой МордГПИ», «Положением о порядке формирования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МордГПИ» и другими локальными актами.

1.2 Платные услуги предоставляются всем категориям пользователей библиотеки (преподаватели, аспиранты, студенты, сотрудники, сторонние читатели).

1.3 Платные услуги осуществляются без снижения объема и качества основной деятельности библиотеки – бесплатного библиотечно-информационного обслуживания читателей

1.4 Оказание платных услуг направлено на:

- расширение спектра библиотечно-информационных услуг;
- удовлетворение дополнительных информационных потребностей пользователей;
- повышение комфортности обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотеки.

1.4 Перечень платных услуг определяется с учетом действующего законодательства, потребностей пользователей, возможностей библиотеки.

2 Порядок организации услуг

2.1 Оказание платных услуг не является основной деятельностью библиотеки и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.2 Перечень (номенклатура) платных услуг, сопутствующих основной учебной и научной деятельности библиотеки, составляется с учётом бесплатности основной, не дублирует и не подменяет основные услуги, предусмотренные Положением о библиотеке.

2.3 Перечень (номенклатура) и стоимость платных услуг систематически корректируются в контексте рыночной конъюнктуры и фиксируются в прейскуранте дополнительных (сервисных) библиографических и информационных услуг, которые утверждаются ректором института.

| | | |
|---|---|-----------------|
| ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» | Положение о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и информационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке | СТО 7.5-97-2012 |
| | | стр. 4 из 7 |

2.4 Цены на услуги складываются на основе калькуляции с учетом себестоимости, сравнительного анализа цены и качества аналогичных услуг других организаций, а также потребительского спроса, приоритетности в обслуживании и срочности выполнения.

2.5 В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

2.6 Полученные библиотекой доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности учитываются на балансе МордГПИ и распределяются в порядке определенном Положением о порядке формирования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МордГПИ.

2.7 Приём денежных средств при осуществлении расчётов с пользователями за дополнительные платные услуги производится:

1) с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 г, Указанием Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11 марта 2014 г.

2) по безналичному расчету через банковскую систему.

2.8 Порядок использования средств, получаемых от оказания платных услуг, определяется в соответствии с данным Положением.

2.9 Приоритетными направлениями расходования полученной прибыли от оказания платных услуг являются:

- организационно-техническое сопровождение института – 20 %;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотеки – 40 %;
- выплаты социального характера сотрудникам библиотеки – 20%.
- стимулирование сотрудников библиотеки за счет средств, полученных от оказания платных услуг – 20 %.

3 Ответственность

3.1 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг и соответствие стоимости услуг прейскуранту возлагается на заведующих структурными подразделениями библиотеки, а также заместителя директора библиотеки, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

3.2 Координацию деятельности по организации предоставления платных услуг, подготовки и ведению комплекта документов возлагается на заместителя директора библиотеки.

3.3 Руководители структурных подразделений библиотеки своевременно представляют заместителю директора библиотеки документы по оказываемым услугам, необходимые для бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

3.4 Контроль и ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг возлагается на администрацию библиотеки.

| | | |
|--|--|-----------------|
| ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» | Положение о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и инфор- мационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке | СТО 7.5-97-2012 |
| | | стр. 5 из 7 |

4 Заключительные положения

4.1 Весь комплект организационно-распорядительной документации на дополнительные услуги библиотеки (Положение, Прейскурант цен, смета) обязателен для исполнения библиотечными работниками и должен быть доступен пользователям библиотеки.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом МордГПИ.

4.3 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждаются Ученым советом МордГПИ.

| | | |
|--|--|-----------------|
| ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» | Положение о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и инфор- мационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке | СТО 7.5-97-2012 |
| | | стр. 6 из 7 |

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Библиотекой
наименование подразделения

Исполнитель
Директор библиотеки

Е.В. Белоглазова Белоглазова Е.В.
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л. А. Сухарев Л. А. Сухарев
дата, подпись

Проректор по научной работе

Т.И. Шукшина Т.И. Шукшина
дата, подпись

Начальник управления
бухгалтерского учета
и финансового контроля,
главный бухгалтер

И.В. Савватеева И.В. Савватеева
дата, подпись

Начальник административно-кадрового
управления

Р. П. Вакорина Р. П. Вакорина
дата, подпись

Юрисконсульт

Н.С. Рутковская Н.С. Рутковская
дата, подпись

Зав. сектором службы качества

Е.Е. Кривовичева Е.Е. Кривовичева
дата, подпись

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ о дополнительных (сервисных) библиотечно-библиографических и информационных услугах, оказываемых на платной основе в библиотеке МордГПИ от 07.06.11 г.

